



Informatiegids 2022-2023



Nuborgh College Lambert Franckens



Lange Wijden 50
8081 VV Elburg
0525 68 88 00

lambertfranckens@nuborgh.nl
www.nuborghcollegelambertfranckens.nl

Op het Nuborgh College Lambert Franckens werken we met elkaar aan jouw toekomst. In een aantrekkelijke leeromgeving word je uitgedaagd en leer je om samen met je mentor bewuste keuzes te maken. Je hebt een eigen plek in de school, samen met de leerlingen uit jouw leerjaar: jouw thuisbasis.

De thuisbasis is een studieruimte waar je onder begeleiding zelfstandig of samen aan opdrachten werkt. Ook zijn er op je thuisbasis leslokalen waar je uitleg krijgt van je vakdocenten. Zo word je beter in wat je al goed kan en ga je aan de slag met wat je minder makkelijk afgaat.

We leren mét elkaar. Samen verleggen we grenzen. En altijd met oog voor de ander en jezelf. Klaar voor jouw toekomst!

Inhoud

Inhoud	4
Welkom	6
Onderwijsorganisatie	7
Locaties	7
Bestuursvorm	8
Raad van Toezicht	8
Directeur-bestuurder	8
Directiesecretariaat	8
Centrale administratie	9
Medezeggenschapsraad	9
Vertrouwenspersonen	10
Externe vertrouwenspersonen Nuborgh College	10
Klachtmeldingen	10
Inspectie voortgezet onderwijs	10
Nuborgh College Lambert Franckens	11
TotaalOnderwijs	12
Visie Nuborgh College Lambert Franckens	12
Maatschappelijke Stage	13
Internationalisering	13
Voedingsbeleid	14
ICT-lessen	15
Leerlingbegeleiding	16
De mentor	16
De teamleider	17
De decaan	18
De schoolpastor / ondersteuningscoördinator	18
De ondersteuningscoach	18
Lesrooster	20
Roostertijden	20
Belangrijke data	20
Ouderavonden	21

Voorlichtingsavonden	21
Oudergesprekken.....	21
Oudergespreksavonden brugklas.....	22
Actieweken.....	22
Vakanties	23
Bijzondere dagen	23
Absentie	24
Ziekte	24
Ongeoorloofd verzuim	25
Toets gemist.....	25
Herkansingen.....	26
Spelregels	26
Gedrag.....	26
Verwijdering uit de les	26
Procedure voor verwijdering en schorsing.....	26
Kleding.....	26
Fietsen en bromfietsen.....	27
Schade.....	27
Lessen lichamelijke opvoeding.....	27
Roken.....	27
Persoonlijke verzorging	28
Formulieren.....	28
Documenten ter inzage	28
Privacy (AVG)	28
Bevorderingsnormen en slaag- en zakregeling	30
Adressen directie en docenten 2022-2023	33
Adressen onderwijs ondersteunend personeel.....	35

Welkom

Graag heet ik u en jou van harte welkom op het Nuborgh College. Een nieuw jaar staat voor de deur. Een jaar waarin we hard gaan werken en, zeker niet onbelangrijk, veel plezier willen hebben. Een jaar waarin we weten dat we niet alles van onszelf hoeven te verwachten, maar ons ook gedragen mogen weten door onze hemelse Vader die voor ons zorgt! Vanuit die wetenschap kunnen we het jaar dan ook ontspannen ingaan.

Voor u ligt de locatie-informatiegids. Een gids met heel veel praktische informatie. Dit is samen met de schoolgids een belangrijk document. Hierin staat namelijk verwoord hoe het Nuborgh College in grote lijnen is georganiseerd. Ook vindt u er informatie over regelingen die belangrijk zijn voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).

Omdat we communicatie belangrijk vinden, is veel informatie in deze gids te lezen. Actuele informatie is ook te vinden in nieuwsbrieven die we regelmatig versturen en natuurlijk op onze website. Kijk ook rustig eens rond op onze socials. Daar krijgt u een leuk beeld van de gezellige sfeer bij ons op school. Mocht u vragen hebben, aarzel niet en stel ze. De contactgegevens staan in deze gids. We staan u graag te woord!

Ook het komende jaar zullen we de effecten van corona nog merken. Daarom gaan we komende jaren gebruiken om met extra lessen, gerichte ondersteuning en activiteiten die gericht zijn op sociaal en emotioneel welbevinden hier aandacht aan besteden. Door dit gedoseerd en op een natuurlijke manier te doen, vermijden we dat leerlingen zich onder druk voelen staan.

Ik wens u, én alle leerlingen, onder Gods zegen een heel goed schooljaar toe waarin we iedere dag samen mogen werken aan hun ontwikkeling. Dit vanuit ons motto: 'Oog voor elkaar, oog voor de toekomst!'

Harry Noppers
directeur-bestuurder



Onderwijsorganisatie

Het Nuborgh College is een brede scholengemeenschap voor vmbo, havo en vwo met locaties in Elburg en Nunspeet. Op elke locatie zijn er teams, die bestaan uit docenten en mentoren, onder leiding van een teamleider. Een team draagt zorg voor het onderwijs en de begeleiding van leerlingen. Elke leerling heeft te maken met een beperkt aantal docenten, begeleiders en leidinggevenden. Deze kleinschaligheid is van belang voor de begeleiding van leerlingen.

De teamleiders vormen samen met de locatiedirectie het locatiemanagementteam. Elke locatie heeft een locatiedirecteur. De locatiedirecteuren vormen samen met de directeur-bestuurder de directie van het Nuborgh College.

Locaties

Nuborgh College Lambert Franckens - havo/vwo

Lange Wijden 50, 8081 VV Elburg

T 0525 68 88 00

E lambertfranckens@nuborgh.nl

www.nuborghcollegelambertfranckens.nl

Nuborgh College Veluvine - vmbo - havo/vwo

F.A. Molijnlaan 184, 8071 AK Nunspeet

T 0341 25 25 69

E veluvine@nuborgh.nl

www.nuborghcollegeveluvine.nl

Nuborgh College Oostenlicht - vmbo-bb/kb/gl/tl en lwoo

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg

T 0525 68 81 99

E oostenlicht@nuborgh.nl

www.nuborghcollegeoostenlicht.nl

Junior College Nunspeet - v(s)o, bb/kb/tl/havo-vwo

Albert Neuhuyslaan 53, 8072 HJ Nunspeet

E info@juniorcollegenunspeet.nl

www.juniorcollegenunspeet.nl

Bestuursvorm

De school gaat uit van de Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe. Het bestuur - het bevoegd gezag - berust bij de directeur-bestuurder, dat wil zeggen bij een professioneel (éénhoofdig) College van Bestuur. Deze legt verantwoording af aan en staat onder toezicht van de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan binnen de Stichting en houdt integraal toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder, op de algemene gang van zaken binnen de Stichting Nuborgh College en op de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de Stichting. De voorzitter van de raad is Sander van Meer. Hij is te bereiken via nuborgh@nuborgh.nl.

Directeur-bestuurder

Directeur-bestuurder Harry Noppers geeft leiding aan het Nuborgh College. Voor algemene schoolzaken kunt u bij hem terecht door contact op te nemen met het directiesecretariaat. Voor de dagelijkse zaken richt u zich tot de locatiedirecties.

Directiesecretariaat

Marjet Veenstra

T 0525 68 81 99

E nuborgh@nuborgh.nl

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg

Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg



Centrale administratie

De personele, financiële en leerlingenadministratie van het Nuborgh College worden centraal gevoerd. Daarnaast heeft elke locatie een locatieadministratie. Voor vragen over inschrijving van leerlingen en financiële zaken kunt u contact zoeken met de centrale administratie.

Directeur bedrijfsbureau

Gerhard Deetman

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, tel. 0525 68 81 99

Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg

Centrale personeelsadministratie

Monique Nagelhout en Tanja Stijnman

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, tel. 0525 68 81 99

Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg

Centrale financiële administratie

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, tel. 0525 68 81 93

Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg

IBAN: NL86 RABO 0314 7410 03 Rabobank Elburg

Centrale leerlingenadministratie

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, tel. 0525 68 81 91

Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg

Medezeggenschapsraad

De scholengemeenschap heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad is een wettelijk verplicht, onafhankelijk orgaan in de besluitvorming over beleid en functioneren van de school.

Het bestuur van de school is verplicht de MR advies te vragen bij bepaalde besluiten. Voor een aantal beleidsbesluiten heeft de MR instemmingsrecht. Door het niet verlenen van instemming kan de raad voorgenomen beleidsbesluiten tegenhouden. Het instemmingsrecht heeft vooral betrekking op onderwerpen van onderwijsinhoudelijke aard.

De MR beoogt door overleg en adviezen bij te dragen aan het optimaal functioneren van de school. De MR is samengesteld uit vertegenwoordigers van het personeel, ouders en leerlingen. Voorzitter van de MR is mw. Hanneke Kodde, hkodde@nuborgh.nl.

Vertrouwenspersonen

Ook in school kunnen er situaties ontstaan die niet prettig zijn. Denk aan ongewenste intimiteiten, of een oneerlijke beoordeling door een docent. Wanneer een leerling in vertrouwen over de situatie wil spreken kan hij/zij terecht bij de vertrouwenspersonen van het LF. De vertrouwenspersoon zal, als dat nodig is en op basis van vertrouwelijkheid, samen kijken wat er aan de situatie te doen is. De vertrouwenspersonen op het LF zijn mevrouw Te Flierhaar en de heer Zijlstra.

Externe vertrouwenspersonen Nuborgh College

Martin Goudriaan

Vletstraat 94, 8081 NS Elburg

T 06 41 96 47 20

E goudriaanelburg@kpnmail.nl

Dieke Oosterwijk - Schouten

Plaggeweg 12, 8076 PM Vierhouten

T 06 53 51 14 33

E d.oosterwijk01@gmail.com

Klachtmeldingen

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie of extremisme kunt u melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs. Tel. 0900 111 31 11.

Inspectie voortgezet onderwijs

De school staat onder toezicht van de Inspectie van het voortgezet onderwijs. U kunt contact opnemen via het Loket Onderwijsinspectie, tel. 088 669 6060 of het contactformulier via www.onderwijsinspectie.nl.

Nuborgh College Lambert Franckens

In deze gids vindt u naast algemene informatie over het Nuborgh College specifieke informatie over het onderwijs op onze locatie Lambert Franckens. Informatie die gedurende het schooljaar nog goed van pas komt.

Deze gids is een naslagwerk vol informatie en contactgegevens, maar geeft ook een indruk van ons havo/vwo-onderwijs. Op de thuisbasis werken we volgens de nieuwste inzichten. We leren onze leerlingen niet alleen kennis en vaardigheden aan, maar besteden ook aandacht aan het leerproces zelf. We staan naast de leerling en begeleiden ze al coachend in hun leerproces. Samen met de mentor leert de leerling bewuste keuzes te maken.

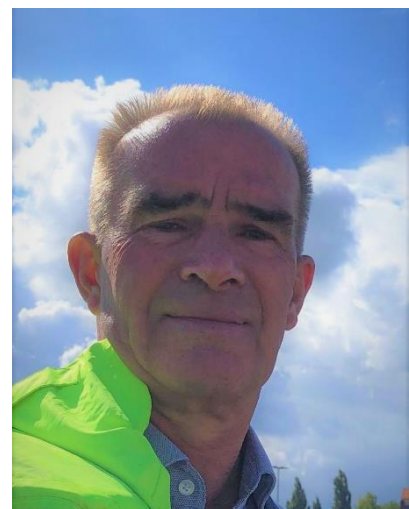
De coronaperiode heeft grote invloed gehad op het leerproces van leerlingen. De impact van de maatregelen werkt op school nog steeds door. Het komende jaar blijven we inzetten op extra ondersteuning en werken we aan de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden. We bieden leerlingen extra kansen om het beste uit zichzelf te halen, door keuzewerkijdlessen en ondersteuningslessen gericht in te zetten.

Een goede balans in de samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school is bepalend voor de gezonde ontwikkeling van uw zoon of dochter richting volwassenheid. De belangrijkste data van voorlichtingsavonden, ouderavonden en oudergesprekken zijn opgenomen in deze gids. We nodigen u van harte uit om met ons in gesprek te blijven over de sociaal-emotionele ontwikkeling, de interesses en het leerproces van uw zoon of dochter.

Vanuit onze christelijke identiteit hebben we oog voor elkaar. We vinden het belangrijk om leerlingen naast kennis en vaardigheden ook begrip voor elkaar en veerkracht bij te brengen. Samen zetten we onze schouders eronder!

Wij wensen u en uw zoon/dochter een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Eric Dijkslag,
directeur Nuborgh College Lambert Franckens



TotaalOnderwijs

We hebben de ambitie om ook in de toekomst het beste onderwijs aan onze leerlingen te blijven geven. Met ons TotaalOnderwijs, in een volledig gerenoveerd en gemoderniseerd gebouw, vertrouwen wij erop deze ambitie waar te kunnen maken.

- Binnen ons TotaalOnderwijs werkt ieder vak vanuit leerdoelen: doelen waarin concreet verwoord wordt wat een leerling in een bepaalde periode geleerd moet hebben.
- Lessen en zelfstandig werken vinden zoveel mogelijk plaats op een thuisbasis (lesplein) per leerjaar in de onderbouw of gericht op een profiel (CM/EM en NG/NT) in de bovenbouw.
- Het rooster bevat naast de vaste lessen een aantal KWT-uren (Keuze Werk Tijd): lessen waarbij de leerling kiest (zelf en begeleid) welke van de aangeboden vakken worden gevolgd. Ook voor zelfstandig leren of samenwerkingsprojecten is in KWT-uren ruimte.
- Alle leerlingen zijn in het bezit van een eigen laptop. We werken gedeeltelijk met digitale methodes, zowel naast boeken als in plaats van boeken. Daarnaast wordt de laptop gebruikt voor het zelfstandig werken op school.
- (Twee) wekelijks vindt er een mentorgesprek plaats over onder andere de voortgang van het leerproces.

Visie Nuborgh College Lambert Franckens



Maatschappelijke Stage

Alle derdejaars leerlingen van het Nuborgh College lopen een maatschappelijke stage van dertig uur: een goede manier om kennis te maken met vrijwilligerswerk.

Door vrijwilligerswerk te doen draagt de leerling actief bij aan de maatschappij en doet hij/zij werkervaring op. De maatschappelijke stage voorziet in een stukje burgerschapstraining. De leerling leert omgaan met anderen en legt sociale contacten. De leerlingen hebben een grote keuzevrijheid om een leuke stage te vinden. Leerlingen hebben toegang tot een speciale website: www.mas4you.nl.

De maatschappelijke stage is een verplicht onderdeel van het centraal examen. De mentor beoordeelt de aanvraag. Bij goedkeuring mag de leerling beginnen met de stage.

Internationalisering

Toenemende globalisering én Nederland als handelsland zorgen ervoor dat de moderne vreemde talen belangrijk zijn in ons onderwijs. Internationalisering speelt in deze ontwikkeling een belangrijke rol. Om te kunnen communiceren met buitenlanders moet je niet alleen de taal spreken, maar ook kennis hebben van andere culturen en in staat zijn je erin te bewegen. Naast de directe vaardigheden die horen bij een vreemde taal, spelen ook het kunnen samenwerken, nieuwsgierig zijn naar andere gewoonten en daarop kunnen reflecteren een belangrijke rol.



Het is niet voor niets dat internationalisering een belangrijk onderdeel is van 21e-eeuwse vaardigheden. Het wordt steeds gewoner om een deel van de vervolgopleiding in het buitenland te volgen. Het Lambert Franckens speelt op deze ontwikkelingen actief in. Op deze manier worden onze leerlingen voorbereid op hun toekomstige rol als Europees- en wereldburger.

- Er wordt een gedegen basisprogramma voor drie belangrijke Europese talen aangeboden aan alle leerlingen: Engels, Duits en Frans.
- Er is de mogelijkheid om een extra programma's te volgen: Cambridge Engels, Goethe Duits en Delf Frans. Een vorm van versterkt taalonderwijs die afgesloten wordt met internationaal erkende certificaten.
- Er zijn uitwisselingsprogramma's met verschillende scholen in het buitenland.

Voedingsbeleid

Onze school is een omgeving waar gezond eten gemakkelijk moet zijn, omdat gezonde voeding bijdraagt aan de ontwikkeling en leefstijl van de leerlingen. We kiezen voor een positieve aanpak, waardoor niemand zich buitengesloten of veroordeeld hoeft te voelen. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen en niet over schoonheidsidealen.

Onze gezonde schoolkantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum. Wij hebben geen frituur en verkopen geen energiedrankjes in de kantine of automaten. Als er nieuwe producten aan het assortiment worden toegevoegd, wordt eerst gekeken of deze producten voldoen aan betere-keuzecriteria. Onze leerlingen kunnen altijd zelf watertappen bij een watertap in de kantine.

In de onderbouw besteden we in de lessen aandacht aan gezonde voeding en beweging. In de eerste klas is dat in het lespakket Go4fit. Onze school heeft inzicht in de voedingsgewoonten en het gewicht van de leerlingen en maakt hiervoor gebruik van de EMOVO/Jeugdgezondheidszorg/Jeugdmonitor. Wij hebben als school een signalerings-, zorg- en verwijstructuur rond vragen en problemen over voeding en gewicht.

ICT-lessen

De school investeert veel in ICT. ICT speelt in de maatschappij een steeds belangrijkere rol. Het gebruik van ICT geeft vorm aan de veranderende organisatie en inhoud van het onderwijs. De rol van de docent wordt anders. De leerlingen leren zelfstandiger en onderzoekend te werken.

In de nieuwe examenprogramma's nemen informatievaardigheden een belangrijke plaats in. Dit onderwijs past bij de informatiemaatschappij waarin wij leven. Leerlingen worden overspoeld door informatie en de talloze mogelijkheden om informatie te verzamelen. Zij moeten leren omgaan met moderne informatietechnologie. Dat is belangrijk als voorbereiding op vervolgstudie en de latere beroepspraktijk.



Bijna alle vakken maken gebruik van de computer. De leerling moet elke dag een volledig opgeladen laptop en een set oordopjes of een koptelefoon bij zich hebben om te kunnen gebruiken tijdens een ICT-les.

Leerlingbegeleiding

Als er thuis, op school, of in de vriendenkring problemen zijn is het goed als er iemand is met wie je kunt praten. Iemand die naar je wil luisteren en je probeert te helpen. Daarom zijn er op school en daarbuiten allerlei mensen die er speciaal in dat soort situaties voor leerlingen zijn.

De mentor

Als er hulp of advies nodig is van school is de mentor bereikbaar voor vragen van zowel de leerlingen als de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen. U kunt een afspraak maken met de mentor of met een docent door te mailen met de docent of het telefoonnummer van school te bellen.

In de onderbouw is het mentoraat per klas geregeld. In de bovenbouw krijgen de leerlingen een persoonlijke mentor/coach, die in principe de hele bovenbouw met de leerling meegaat.

LB11 Gerwilda Leusink en Hans Bosman

LB12 Wilfred ten Have en Gert Schreurs

LB13 Ileana Albracht en Madelon Kroes

LB14 Rolf Knol en Michiel de Vries

LB15 Wim Sollie en Janneke Schoonhoven

H21 Chantal van Gelder en Simone van Gelder

H22 Marike de Goede en Margreet van de Weide

H23 Ingrid Oosten/Marieke van Putten

H24 Arjan Drost en Esther Terlouw

V21 Annelie Keijl en Matje van Malm

V22 Nienke Flier en Annaly Leusink

V23 Peter Huijssoon en Pauline van Dijk

H31 Yke Luinenburg en Rachel Rubura

H32 Peter Siebering en Manon Huijssoon

H33 Mirjam van Dijken en Ruben Veldman

V31 Bertina Altelaar

V32 Klarina Huls

De teamleider

Alle mentoren maken onderdeel uit van een team: een groep van mentoren en docenten die verbonden zijn aan een bepaalde afdeling in school. Een teamleider geeft leiding aan het team en vervult ook in de zorg voor leerlingen een belangrijke rol.

De teamleider is op school (telefonisch) bereikbaar. Ook per mail is contact op te nemen met de teamleider.

Leerjaar 1

Mevrouw C. van den Berg (ma/di/do) cberg@nuborgh.nl

De heer B.J. Spijkerboer (wo/vr) bspijkerboer@nuborgh.nl

Leerjaar 2, 3

Mevrouw C. ter Wee cwee@nuborgh.nl

Leerjaar havo 4, 5

De heer E. Schilder eschilder@nuborgh.nl

Leerjaar vwo 4, 5, 6

De heer K. Posthumus kposthumus@nuborgh.nl



De decaan

De decaan speciaal is opgeleid om leerlingen te helpen bij het kiezen van school, studie en beroep en bij allerlei andere dingen die daarbij aan de orde kunnen komen. Denk aan:

- Het kiezen van een profiel.
- Het samenstellen van het vakkenpakket en (zo nodig) het veranderen.
- Het kiezen van een vervolgopleiding.
- Het overstappen naar een ander schooltype als een leerling op het LF niet goed blijkt te zitten.

Onze decanen zijn mevrouw Den Boer, fboer@nuborgh.nl en mevrouw Van der Meulen, smeulen@nuborgh.nl.

De schoolpastor / ondersteuningscoördinator

Steeds meer leerlingen maken dingen mee waar ze niet of nauwelijks raad mee weten. Leerlingen hebben de laatste jaren duidelijk gemaakt dat ze in moeilijke omstandigheden best eens willen praten met iemand van wie ze weten dat hij/zij niet meteen naar hun ouders of naar de teamleider gaat. Voor hen is de schoolpastor bedoeld. De heer Zijlstra is schoolpastor op het Nuborgh College Lambert Franckens.

De schoolpastor is ook beschikbaar voor u als ouder(s)/verzorger(s) op het moment dat er problemen met uw zoon/dochter zijn, of als u vragen over het christelijk karakter (de identiteit) van het Nuborgh College Lambert Franckens heeft.

De schoolpastor is via het algemene telefoonnummer van de school of via zijn mailadres zijlstra@nuborgh.nl bereikbaar. De heer Zijlstra is ook ondersteuningscoördinator. Hij coördineert de extra ondersteuning die sommige leerlingen nodig hebben.

De ondersteuningscoach

Naast de schoolpastor zijn er twee docenten die in bijzondere gevallen extra ondersteuning kunnen geven. Deze twee “ondersteuningscoaches” zijn: mevrouw Van Dijken en mevrouw De Beer.



Lesrooster

De leerlingen hebben in principe een aanwezigheidsplicht in het schoolgebouw van 08.15 tot 17.00 uur. Binnen deze tijden kunnen lessen en andere verplichte schoolactiviteiten ingeroosterd worden. Voor excursies (zie jaarplanning) geldt een aanwezigheidsplicht van begin tot einde excursie. Bij het maken van afspraken moeten de leerlingen rekening houden met deze aanwezigheidsplicht.

Het komt regelmatig voor dat het rooster moet worden aangepast aan de behoefte en mogelijkheden van de dag, bijvoorbeeld bij ziekte van één of meerdere docenten. De wijzigingen kunnen zowel incidenteel als definitief zijn. Zo'n roosterwijziging kan een vrije middag omzetten in een lesmiddag tot 16.45 uur.

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij regelmatig hun rooster controleren op wijzigingen.

Roostertijden

	Onderbouw	Bovenbouw
Naar de leslokalen:	08.10 uur	08.10 uur
1 ^e lesuur	08.15 – 09.00 uur	08.15 uur – 09.00 uur
2 ^e lesuur	09.00 – 09.50 uur	09.00 – 09.50 uur
	Pauze 09.50 – 10.05 uur	
3 ^e lesuur	10.05 – 10.50 uur	09.50 – 10.35 uur
		Pauze 10.35 – 10.50 uur
4e lesuur	10.50 – 11.35 uur	10.50 – 11.35 uur
	Pauze 11.35 – 12.05 uur	
5e lesuur	12.05 – 12.50 uur	11.35 – 12.20 uur
		Pauze 12.20 – 12.50 uur
6e lesuur	12.50 – 13.35 uur	12.50 – 13.35 uur
7e lesuur	13.35 – 14.20 uur	13.35 – 14.20 uur
Pauze	14.20 – 14.30 uur	14.20 – 14.30 uur
8e lesuur	14.30 – 15.15 uur	14.30 – 15.15 uur
9e lesuur	15.15 – 16.00 uur	15.15 – 16.00 uur
10 ^e lesuur	16.00 – 16.45 uur	16.00 – 16.45 uur

Belangrijke data

Er worden ouderavonden per leerjaar georganiseerd én oudergesprekken, waarop u als ouder(s)/verzorger(s) gedurende tien minuten een aantal docenten kunt spreken. Opgeven voor de ouderavonden en oudergesprekken gaat digitaal. U ontvangt de uitnodigingen via de mail.

Ouderavonden

Brugklassen	12 september 2022
Havo en vwo 2	8 september 2022
Havo 4	13 september 2022
Vwo 4	20 september 2022
Vwo 5	20 oktober 2022

Voorlichtingsavonden

Voorlichtingsavond "studeren" bovenbouw	6 september 2022
Informatieavond profielkeuze H3	10 november 2022
Informatieavond profielkeuze V3	17 november 2022

Oudergesprekken

Dit jaar worden er op vier momenten oudergesprekken georganiseerd. We bieden extra keuzemogelijkheden aan momenten en de optie om digitaal gesprekken te voeren.

Na elke rapportronde kunt u kiezen tussen twee data. De ene dag worden er in de avond op school gesprekken georganiseerd. De andere dag (in de middag met uitloop naar de vroege avond) heeft u ook de mogelijkheid om digitaal gesprekken te voeren.

U kunt bij uw opgave voor de oudergesprekken uw voorkeur aangeven.

na het 1^e rapport woensdagavond 23 november 2022
vanaf 18.30 uur op school

donderdag 1 december 2022
tussen 14.30 en 19.00 uur
keuze tussen op school of digitaal

na het 2^e rapport dinsdag 7 maart 2023
tussen 14.30 en 19.00 uur
keuze tussen op school of digitaal

donderdagavond 9 maart 2023
vanaf 18.30 uur op school

We gaan ervan uit dat uw zoon/dochter bij deze oudergesprekken aanwezig is, zodat we samen over zijn/haar leerproces spreken.

Oudergespreksavonden brugklas

Voor de ouder(s)/verzorger(s) van brugklasleerlingen worden aparte oudergesprekken met de mentoren ingepland.

Actieweken

In actieweken vinden veel toetsen plaats. Verder worden er activiteiten zoals excursies en practica georganiseerd. In de onderbouwen duren actieweken vijf dagen. Voor de bovenbouw is er een extra reservedag beschikbaar voor toetsing.

Actieweek 1	14 oktober bovenbouw + 17 t/m 21 oktober
Actieweek 2	13 januari bovenbouw + 16 t/m 20 januari
Actieweek 3	15 t/m 21 maart + 22 maart bovenbouw
Actieweek 4	19 t/m 23 juni + 26 juni bovenbouw

Omdat er in de actieweken veel toetsen plaatsvinden, moet hier nadrukkelijk rekening mee worden gehouden bij verlofaanvragen. Er wordt geen verlof verleend voor tijdstippen waarop (examen-)toetsen worden afgenomen.



Vakanties

Herfstvakantie	24 t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart 2023
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Zomervakantie	10 juli t/m 18 augustus 2023

U wordt dringend verzocht bij het vaststellen van reisplannen rekening te houden met de vastgestelde vakantiedata. Verzoeken om van deze data of periode af te wijken zullen in het algemeen niet ingewilligd kunnen worden.

Een uitzondering wordt gemaakt voor leerlingen van wie de ouders vanwege hun beroep tijdens de vakantie geen vrij kunnen nemen. Een verzoek om vakantieverlof moet tijdig aangevraagd worden bij de teamleider. Via de onderwijsassistent kan dat met een speciaal aanvraagformulier worden geregeld.

Bijzondere dagen

Studiedagen voor docenten, minder/geen lessen

Schapevmarkt	lessen tot 12.30 uur 14 september 2022
Dankdag	2 november 2022
Biddag	8 maart 2023

Ontwikkeldagen voor docenten & herkansingsmomenten

Herkansingsdag AW4	21 september 2022
Herkansingsdag AW1	29 november 2022
Herkansingsdag AW2	16 februari 2023
Herkansingsdag AW3	19 april 2023
Ontwikkeldag docenten	13 juni 2023

Einde schooljaar

Rapportvergadering	4 juli 2023
Diplomering vwo	4 juli 2023
Diplomering havo	6 juli 2023

Alle leerlingen zijn in ieder geval verplicht tot en met de rapportvergadering op school te verschijnen. Na de uitreiking van de rapporten wordt het schooljaar samen met de mentor officieel afgesloten.

Alleen in bijzondere gevallen kan ontheffing gevraagd worden voor de rapportuitreiking (op tijd en schriftelijk, bij de teamleider). Ook voor deze bijeenkomst geldt: "samen uit, samen thuis".

Pas tijdens de rapportvergaderingen wordt een definitieve beslissing genomen over het al dan niet overgaan van elke leerling.



Absentie

Er bestaan in principe twee soorten goorloofd verzuim:

- Ziekte en onvoorziene omstandigheden
- Van tevoren aangevraagd verlof

Ziekte

Wanneer uw zoon of dochter ziek is, meldt u hem/haar af via het absentiemeldingsformulier op de website van school. Is hij/zij weer beter, dan meldt u hem/haar beter via het betermeldingsformulier.

- Voor leerlingen uit klas 1 geldt: minder dan 2 uur verlof het verzoek vooraf indienen bij de onderwijsassistent; meer dan 2 uur verlof verzoek indienen bij de teamleider of via de website.

Voor verlof langer dan 1 dag en verlof met een ongebruikelijke reden wordt de leerling doorverwezen naar de teamleider.

- Voor leerlingen uit klas 2 en hoger geldt: verlof kan worden geregeld bij de onderwijsassistent.

Ongeoorloofd verzuim

Wij zijn verplicht elke vorm van ongeoorloofd verzuim te melden aan het Regionaal Bureau Leerlingzaken. Zij sturen de melding door aan de leerplichtambtenaar van uw gemeente. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt bestraft met een geldboete of een HALT-straf.

Toets gemist

Wanneer uw zoon of dochter door ziekte of omstandigheden een toets in de toetsweek heeft gemist, haalt hij/zij deze toets in tijdens de inhaalronde. Inhaalmomenten zijn opgenomen in het jaarrooster. Voor niet-ingehaalde toetsen wordt het cijfer 1 toegekend. Omdat in de bovenbouw minder toetsen worden gegeven dan in klas 1 t/m 3 (soms maar 6 per jaar), kan dat verregaande gevolgen hebben voor het gemiddelde cijfer van dat vak. Het is nodig dat uw zoon/dochter in de actieweek bij afwezigheid **elke dag** wordt afgemeld.

In de bovenbouw geldt voor alle toetsen een inhaalverplichting. Toetsen die in toetsweken worden afgenomen vallen onder het Examenreglement. Dit reglement is in te zien via de website bij “mijn Lambert Franckens”.

Wanneer er sprake is van langdurige ziekte, kunt u zich richten tot de Examencommissie. Examensecretaris de heer Dekker is bereikbaar via het e-mailadres examensecretariaatLF@nuborgh.nl. De examensecretaris kan, in overleg met de examencommissie, besluiten extra inhaal-/herkansingstoetsen toe te kennen.



Herkansingen

Een herkansing is een toets die opnieuw wordt gemaakt omdat de leerling een hoger cijfer wil halen. Het inschrijven voor herkansingen moet via Intranet en voor een bepaalde deadline gebeuren. Deze deadlines staan in de jaarplanner in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Spelregels

Gedrag

De leerlingen gedragen zich in en buiten de school naar behoren. Zij hebben geen alcoholhoudende dranken of verdovende middelen bij zich. Het gebruik van mobiele geluidsdragers of een mobiele telefoon is in de les niet toegestaan, tenzij de docent daar in de les toestemming voor geeft. Buiten de les mag het apparaat geen geluid maken (dus trilstand en oordopjes). Zie ook het leerlingenstatuut en de schoolregels op de website.

Verwijdering uit de les

Een leerling die uit de les is verwijderd haalt een rode kaart bij de onderwijsassistent van zijn/haar leerjaar of bij de conciërge/receptionist. De rest van het lesuur maakt de leerling huiswerk op de thuisbasis, onder toezicht van de onderwijsassistent. Na de les gaat de leerling met de kaart terug naar de docent. De docent (of teamleider) bespreekt het incident met de leerling. Het kan zijn dat de docent en/of de onderwijsassistent/teamleider consequenties verbindt aan het gebeuren. Bij herhaling worden de ouders/verzorgers ingelicht en worden er passende maatregelen genomen.

Procedure voor verwijdering en schorsing

Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wandgedrag, kan door of namens de directie worden geschorst of definitief van school worden verwijderd. Dit is geen prettig onderwerp, maar het is wel noodzakelijk dat u op de hoogte bent van de procedures voor verwijdering en schorsing. U kunt ze terug vinden in het leerlingenstatuut. Het gaat om de artikelen 9.6 tot en met 9.13. Ook kunt u alle schoolinformatie vinden op “mijn Lambert Franckens”.

Kleding

Het is moeilijk om als school met een kledingvoorschrift te komen. Het is ook zeker niet de bedoeling allerlei starre maatregelen te nemen. Onze docenten, OOP-ers en leerlingen moeten zich echter veilig

kunnen voelen in de omgang met elkaar. Indien nodig zullen we met elkaar in gesprek gaan. De tekstopdruk en/of afbeeldingen op kleding roept soms emotie op. Teksten en afbeeldingen die niet stroken met de christelijke identiteit van het Nuborgh College zijn niet toegestaan.

Fietsen en bromfietsen

Leerlingen plaatsen fietsen in de rekken en brommers op het daarvoor bestemde gedeelte van het parkeerterrein. Ze moeten op slot staan. Bestuur of schoolleiding aanvaarden in geen geval aansprakelijkheid bij het zoekraken of beschadigd raken van fietsen en bromfietsen.

Schade

De school laat schade die leerlingen aan gebouw of inventaris toebrengen, zeker als dat opzettelijk gebeurt, herstellen op hun kosten.

Lessen lichamelijke opvoeding

Een leerling die niet aan de lessen Lichamelijk Opvoeding kan deelnemen, meldt zich voor de les bij de lesgevende docent. In het algemeen woont de leerling de les bij. Als een leerling op medische gronde meer dan één les niet kan volgen zijn de ouders/verzorgers verplicht dit schriftelijk aan de teamleider te melden.

Roken

Door leerlingen mag onder schooltijden niet worden gerookt op en rond het terrein van de school.



Persoonlijke verzorging

Tampons zijn verkrijgbaar bij mevrouw Van de Wetering in de kantine.

Formulieren

Formulieren voor kinderbijslag, onderwijskaart en dergelijke die door de directeur getekend moeten worden, kunnen bij het locatiesecretariaat worden ingeleverd.

Documenten ter inzage

De verschillende documenten, zoals het leerlingenstatuut, examenreglement, de schoolgids en de klachtenregeling kunnen via de website geraadpleegd worden.

Privacy (AVG)

De AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), is in heel Europa van toepassing. Deze wet versterkt en breidt de privacy-rechten uit van onze leerlingen en legt meer verantwoordelijkheid bij onze school.

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

Wij maken ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Met vragen of opmerkingen voor onze Functionaris Gegevensbescherming mailt u naar privacy@nuborgh.nl.



Bevorderingsnormen en slaag- en zakregeling

Toelichting bij elke tabel

B = bevorderd op basis van de cijfers

A = afgewezen op basis van de cijfers

Tekorten = een 5 is één tekort, een 4 is twee tekorten enz.

Bevorderingsnormen van klas 1 naar klas 2

Onvoldoendes	naar klas 2	
	B	A
Geen, óf 5 óf 4 óf 3 óf 5,5 óf 5,4 óf 5,5,5	X	
Leerling moet gemiddeld minimaal 6,0 staan (dit is het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van En, Ne, Fa, Du, gs, ak, wi, n&g, bvh/bvt en het combinatiecijfer van gd, mu en lo) Let op: 5,99 is dus niet genoeg.		
Voor bevordering naar klas 2 vwo geldt: minimaal 7,5 gemiddeld en maximaal één tekortpunt.		

Voor Ne, En en wi geldt: maximaal 2 tekorten (1 x 4 of 2 x 5). Voor het combinatiecijfer geldt een ondergrens van het cijfer 4 voor elk van de vakken. In alle andere gevallen zal een leerling niet bevorderd worden naar klas 2.

Voor een bevordering naar een hoger leerjaar vanaf klas 2 geldt: voor Ne, En, wi, maximaal 2 tekorten (2 x 5 dus geen 4).

Bevorderingsnormen van klas 2 naar klas 3

Onvoldoendes	naar klas 3	
	B	A
Geen, óf 5 óf 4 óf 3 óf 5,5 óf 5,4 óf 5,5,5	X	
Leerling moet gemiddeld een 6,0 staan (is gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van En, Ne, Fa, Du, gs, ak, wi, n&g, bvh/bvt en nask en het combinatiecijfer van gd, mu en lo)		
In alle andere gevallen zal een leerling niet bevorderd worden naar klas 3.		

Voor bevordering van klas 2 havo naar klas 3 vwo geldt: minimaal 7,5 gemiddeld en één tekortpunt. Dit geldt ook bij een eventuele overstap halverwege klas 2.

Voor een bevordering naar een hoger leerjaar vanaf klas 2 geldt: voor Ne, en, wi, maximaal 2 tekorten (2 x 5 dus geen 4).

Bevorderingsnormen van klas 3 naar 4

		B	A
Cat. 1	Geen onvoldoendes óf 5 óf 4 óf 5-5	X	
Cat. 2	Onvoldoendes binnen de gekozen vakken* (dus binnen de vakken die je in klas 4 gaat volgen):	dan mag je nog buiten je gekozen vakken de volgende onvoldoendes halen:	X
	Geen	5-5-5 óf 5-5-4 óf 5-4 óf 5-3 óf 4-4 óf 3	X
	5	5-5 óf 5-4 óf 4 óf 3	X
	4	5 óf 5-5 óf 4	X
	5-5	5 óf 4	X
Cat. 3	In alle andere gevallen		X

* Met vakken die in klas 4 gevolgd worden bedoelen we: Ne, En en alle vakken t.g.v. het gekozen profiel. Alle andere vakken vallen in de andere groep, dus ook gd, lo, mu.

Voor bevordering van klas 3 naar klas 4 geldt:

- minimaal een 6,0 gemiddeld voor alle vakken;
- de MaS (maatschappelijke stage) is volledig en met een voldoende beoordeling afgerond.

Voor een bevordering naar een hoger leerjaar vanaf klas 2 geldt: voor Ne, En, wi, maximaal 2 tekorten (2 x 5 dus geen 4).

Bevorderingsnormen van klas 4 naar klas 5 en klas 5 naar klas 6 (vwo)

1. Er wordt in klas 4 onderscheid gemaakt tussen 'grote' examenvakken en overige vakken (gd, lo, ckv + óf

maatschappijleer (havo) (in V5 gd, lo, ckv + maatschappijleer).

2. Voor de 'overige vakken' wordt een combinatiecijfer gemaakt, dat alleen van belang is bij het bepalen van het gemiddelde (zie tabel): de cijfers van deze vakken worden dan als één gemiddeld cijfer meegenomen in de berekening van het gemiddelde.
3. Er is een ondergrens van cijfer 4 voor elk van de vakken, een 3 voor één van deze vakken betekent dat de leerling niet kan worden bevorderd.

B	A	Totaal		
X		geen onvoldoende of 1 tekort		
X		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 2 of 3 tekorten *) *) Bij de berekening van het aantal tekorten telt elk vak apart mee, ook de zogenaamde 'overige vakken'. (5 is één tekort; 4 is twee tekorten) </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Gemiddelde minimaal 6 **) **) 5,99 is dus niet genoeg. Bedoeld wordt het gemiddelde van de eindcijfers voor alle examenvakken telkens afgerond op 1 decimaal. Ook het combinatiecijfer wordt zo berekend en vervolgens als één van de cijfers meegerekend (zie punt 2). </td> </tr> </table>	2 of 3 tekorten *) *) Bij de berekening van het aantal tekorten telt elk vak apart mee, ook de zogenaamde 'overige vakken'. (5 is één tekort; 4 is twee tekorten)	Gemiddelde minimaal 6 **) **) 5,99 is dus niet genoeg. Bedoeld wordt het gemiddelde van de eindcijfers voor alle examenvakken telkens afgerond op 1 decimaal. Ook het combinatiecijfer wordt zo berekend en vervolgens als één van de cijfers meegerekend (zie punt 2).
2 of 3 tekorten *) *) Bij de berekening van het aantal tekorten telt elk vak apart mee, ook de zogenaamde 'overige vakken'. (5 is één tekort; 4 is twee tekorten)	Gemiddelde minimaal 6 **) **) 5,99 is dus niet genoeg. Bedoeld wordt het gemiddelde van de eindcijfers voor alle examenvakken telkens afgerond op 1 decimaal. Ook het combinatiecijfer wordt zo berekend en vervolgens als één van de cijfers meegerekend (zie punt 2).			
	X	Alle andere gevallen		

Slaag- en zakregeling havo 5 en vwo 6

De slaag-/zakregeling geldt voor havo en voor vwo:

- het gemiddelde van de CSE-cijfers (afgerond op één decimaal) moet minimaal een 5,5 zijn;
- er mag maximaal één tekort (= één 5) voorkomen in de vakken wi, en, ne. (gem. van SE en CE)
- geslaagd bij alles 6 of hoger;
- geslaagd bij één 5 en de rest 6 of hoger;
- geslaagd bij één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld tenminste 6,0;
- geslaagd bij twee keer 5 of één 5 en één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld tenminste 6,0.

Het combinatiecijfer is:

- havo: maatschappijleer, profielwerkstuk en ckv.
- vwo: maatschappijleer, profielwerkstuk en ckv.

De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4. De eindcijfers, dus de afgeronde cijfers, worden gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond. Het telt mee als één cijfer in de slaag/zakbepaling en kan dus ook eventuele onvoldoendes compenseren. Ook moet het vak lo voldoende zijn afgerond.

Adressen directie en docenten 2022-2023

U kunt tijdens schooltijd contact opnemen met de receptie van de school. Bij calamiteiten buiten schooltijd kunt u altijd mailen naar lambertfranckens@nuborgh.nl. Heeft u specifieke vragen over een bepaald vak, neem dan per e-mail contact op met de betrokken docent.

directie

code	naam	e-mailadres
dye	dhr. D.J. Dijkslag	edijkslag@nuborgh.nl

docenten

code	naam	e-mailadres	vak
asn	mw. M. van Aartsen	maartsen@nuborgh.nl	ak
abt	mw. I. Albracht	ialbracht@nuborgh.nl	fa
ati	mw. S. Allati	sallati@nuborgh.nl	wi
alt	mw. B. Altelaar	baltelaar@nuborgh.nl	na
ark	mw. J. van Ark	jark@nuborgh.nl	mu
bee	mw. F. de Beer	fbeer@nuborgh.nl	bv
beb	mw. ir. B. Berends	bberends@nuborgh.nl	na
beo	mw. C. van den Berg	cberg@nuborgh.nl	fa
bgt	mw. M.A. v.d. Boogaart	aboogaart@nuborgh.nl	ec
bmn	dhr. H. Bosman	hbosman@nuborgh.nl	mu
bog	mw. G. Bossink	gbossink@nuborgh.nl	du
bro	dhr. drs. J.J. Brouwer	jbrouwer@nuborgh.nl	fa/la
dkr	dhr. R.D. Dekker MEd	rdekker@nuborgh.nl	na/sk/nlt
dyp	mw. P. van Dijk	pdijk@nuborgh.nl	en
dyk	mw. drs. J.Y.N. van Dijk	ydijk@nuborgh.nl	bi
dkn	mw. M. v. Dijken	mdijken@nuborgh.nl	lo
doc	dhr. C. Docter	cdocter@nuborgh.nl	ec
dst	dhr. A. Drost	adrost@nuborgh.nl	gd
flb	mw. N. Flier	nflier@nuborgh.nl	wi
flh	mw. B. te Flierhaar	bflierhaar@nuborgh.nl	en
gen	mw. A.C. van Gelder	cgelder@nuborgh.nl	gs
gom	mw. H.M. de Goede	mgoede@nuborgh.nl	fa
hkv	dhr. P. Hakvoort	phakvoort@nuborgh.nl	sk
hal	mw. L. v. Halsema MA	lhalsema@nuborgh.nl	ne
haw	dhr. W. ten Have	whave@nuborgh.nl	en
hoa	dhr. E.E. van 't Hof	ehof@nuborgh.nl	ak
hum	mw. M. Huijssoon	mhuijssoon@nuborgh.nl	nlt/na
hui	dhr. P. Huijssoon	phuijssoon@nuborgh.nl	ne
hul	dhr. D.T. van 't Hul	thhul@nuborgh.nl	wi

hls	mw. K.G. Huls	khuls@nuborgh.nl	gs
kaz	dhr. A.W.J. Kazemier	akazemier@nuborgh.nl	lo
kei	mw. A.J. Keijl	akeijl@nuborgh.nl	ne
knl	dhr. R. Knol	rknol@nuborgh.nl	ak
kod	mw. J.W. Kodde	hkodde@nuborgh.nl	wi
koi	mw. J. Kooistra	jekooistra@nuborgh.nl	ckv
krs	mw. M. Kroes	mkroes@nuborgh.nl	ne
lea	mw. A. Leusink	aleusink@nuborgh.nl	du
lsk	mw. G. Leusink	gheusink@nuborgh.nl	wi
lun	dhr. Y. Luinenburg	yluinenburg@nuborgh.nl	du/ak
mal	mw. M.C. van Malm	mmalm@nuborgh.nl	ak/bi
mec	mw. C.P. Merema MA	cmerema@nuborgh.nl	ne
oon	mw. I.T. Oosten	ioosten@nuborgh.nl	na/sk
pet	dhr. drs. R.P.A. Petersen	rpetersen@nuborgh.nl	en
pob	dhr. B. Pol	bpol@nuborgh.nl	ma
plt	mw. T. van de Pol	tpol@nuborgh.nl	du
poi	mw. A. Polinder	alpolinder@nuborgh.nl	bi
poo	mw. G. Pool	gpool@nuborgh.nl	ne
pop	dhr. D.J. van de Poppe	dpoppe@nuborgh.nl	na
pok	dhr. drs. K. Posthumus	kposthumus@nuborgh.nl	ec/mo
res	mw. E. Reinders	ereinders@nuborgh.nl	wi
scr	dhr. E. Schilder	eschilder@nuborgh.nl	gd
scn	mw. J. Schoonhoven	jschoonhoven@nuborgh.nl	bv
srs	dhr. G. Schreurs	gschreurs@nuborgh.nl	lo
sie	dhr. P. Siebering	psiebering@nuborgh.nl	ec
slu	mw. T.C. Sluiter MA	csluiter@nuborgh.nl	ma
sol	dhr. W.J. Sollie	wsollie@nuborgh.nl	bi
spb	dhr. B.J. Spijkerboer	bspijkerboer@nuborgh.nl	gd
spi	dhr. C. Spijkerboer	cspijkerboer@nuborgh.nl	bi
sto	dhr. H.G. Stokvis	rstokvis@nuborgh.nl	ec/mo
tan	dhr. D. Tang	dtang@nuborgh.nl	wi
tee	mw. E.P.C.P. Terlouw	eterlouw@nuborgh.nl	bv/ckv
uit	mw. I. van Uitert	iuitert@nuborgh.nl	ne
vmn	dhr. R. Veldman	rveldman@nuborgh.nl	wi
vlt	dhr. A. van Vliet	avliet@nuborgh.nl	drama
waa	dhr. W. de Waard	wwaard@nuborgh.nl	lo
wec	mw. C.C. ter Wee MEL	cwee@nuborgh.nl	en
wsk	mw. D. Westerink	dwesterink@nuborgh.nl	en
win	mw. J.S.E. Winters	jwinters@nuborgh.nl	ec
zis	dhr. drs. J.J. Zijlstra	zijlstra@nuborgh.nl	gd

Adressen onderwijs ondersteunend personeel

mw. F. den Boer, Msc	<u>fboer@nuborgh.nl</u>
mw. E. Bontekoe	<u>ebontekoe@nuborgh.nl</u>
mw. M. de Bree	<u>mbree@nuborgh.nl</u>
mw. A. Dijkshoorn	<u>adijkshoorn@nuborgh.nl</u>
mw. A. van Dorp	<u>adorp@nuborgh.nl</u>
mw. M. van Dorp	<u>mdorp@nuborgh.nl</u>
dhr. J. Duijst	<u>jduijst@nuborgh.nl</u>
mw. M. van Egmond	<u>megmond@nuborgh.nl</u>
mw. Z. Gerritsen	<u>zgerritsen@nuborgh.nl</u>
dhr. W.A. Goudkuil	<u>wgoudkuil@nuborgh.nl</u>
dhr. L. Groothuis	<u>lgroothuis@nuborgh.nl</u>
mw. M. Hessels	<u>mhessels@nuborgh.nl</u>
dhr. H. Ijspeerd	<u>hijspeerd@nuborgh.nl</u>
mw. M. Kolkman	<u>mkolkman@nuborgh.nl</u>
mw. E. Kost	<u>ekost@nuborgh.nl</u>
mw. M. Kroes	<u>mkroes@nuborgh.nl</u>
mw. M. Kroon	<u>mkroon@nuborgh.nl</u>
mw. A. Krooneman	<u>akrooneman@nuborgh.nl</u>
mw. F. van Loo, MA	<u>floo@nuborgh.nl</u>
mw. S. van der Meulen, Msc	<u>smeulen@nuborgh.nl</u>
dhr. H. van Oene	<u>hoene@nuborgh.nl</u>
mw. A. van Ommen	<u>aommen@nuborgh.nl</u>
mw. H.M. van Raalte	<u>mraalte@nuborgh.nl</u>
mw. B. Raggars	<u>braggars@nuborgh.nl</u>
mw. J. van Rees	<u>jrees@nuborgh.nl</u>
dhr. J.J.H. Stremmelaar	<u>jstremmelaar@nuborgh.nl</u>
mw. D. Veldhoen	<u>dveldhoen@nuborgh.nl</u>
dhr. P.W. Velthuis	<u>pvelthuis@nuborgh.nl</u>
mw. A.J. van de Wetering	<u>awetering@nuborgh.nl</u>
mw. R. van de Wetering	<u>rwetering@nuborgh.nl</u>
dhr. E. Wigboldus	<u>ewigboldus@nuborgh.nl</u>
dhr. J. van Zaane	<u>jzaane@nuborgh.nl</u>



Nuborgh College **Lambert Franckens**

Lange Wijden 50

8081 VV Elburg

T 0525 68 88 00

E lambertfranckens@nuborgh.nl