

cursusjaar 2024-2025

Nuborgh College

A background photograph of two young women with blonde hair, wearing bright yellow hoodies, looking at a laptop screen together. The image is partially obscured by a large white oval with a blue border.

# Examen reglement vmbo

## Inhoud

### Inleiding

#### 1. Algemene bepalingen

*Artikel 1 Begripsbepaling*

#### 2. Bepalingen betreffende het eindexamen: organisatie en gang van zaken

##### 2.1 Algemene bepalingen betreffende het eindexamen

*Artikel 2 Het bevoegd gezag*

*Artikel 3 De directeur van de school, de secretaris, de examiner*

*Artikel 4 Toelating tot het eindexamen*

*Artikel 5 Indeling van het eindexamen*

*Artikel 6 Inhoud van het eindexamen*

*Artikel 7 Begrenzings en mogelijkheden vakkenkeuze  
eindexamenkandidaten*

##### 2.2 Schoolexamen

*Artikel 8 Algemeen*

*Artikel 9 Beoordeling schoolexamen*

*Artikel 10 Gedragsregels kandidaten en gang van zaken schoolexamen*

##### 2.3 Centraal examen

*Artikel 11 Algemeen*

*Artikel 12 Gedragsregels kandidaten en gang van zaken centraal examen*

##### 2.4 Specifieke bepalingen betreffende het eindexamen

*Artikel 13 Eindcijfer eindexamen*

*Artikel 14 Vaststelling uitslag*

*Artikel 15 Diploma en cijferlijst*

*Artikel 16 Bewaren examenwerk en inzage*

#### 3. Bepalingen betreffende bezwaar en beroep

*Artikel 17 Benadeling schoolexamen en bezwaar*

*Artikel 18 Onregelmatigheden: maatregel en beroep*

#### **4. Slotbepalingen**

- Artikel 19 Afwijking wijze van examineren*
- Artikel 20 Spreiding voltooiing eindexamen*
- Artikel 21 Onvoorziene omstandigheden*
- Artikel 22 Inwerkingtreding*

#### **Bijlage:**

##### **Uitvoeringsbesluit Wet Voortgezet Onderwijs 2020**

- Artikel 3.35 Uitslag eindexamen leerwegen vmbo*
- Artikel 3.38 Herkansing centraal examen*
- Artikel 3.37 Afleggen eindexamen op oorspronkelijk niveau na eindexamen in hetzelfde vak op een hoger niveau*

##### **De examencommissie**

- Artikel 1.1 Wet Voorgezet Onderwijs 2020*
- Artikel 1.2 Taken en bevoegdheden examencommissie*
- Artikel 1.3 Benoeming en samenstelling examencommissie*
- Artikel 1.4 Procedures examencommissie*

## ***Inleiding***

Het bevoegd gezag van het Nuborgh College, gelet op de bepalingen van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (UB WVO 2020), heeft met ingang van 1 augustus 2024 na overleg met de Medezeggenschapsraad, het volgende Examenreglement hernieuwd vastgesteld.

De tekst van dit examenreglement is van toepassing en doorslaggevend vanaf het moment van inwerkingtreding.

Dit reglement bindt alle betrokkenen die werkzaam zijn in de sector vmbo binnen het Nuborgh College.

Als het examenreglement in een bepaalde situatie niet voorziet, dan wordt er gehandeld naar de Protocollen Centrale Examens van de VO-raad en ligt de beslissingsbevoegdheid bij de directeur van de school.

# 1. Algemene bepalingen

## Artikel 1 Begripsbepaling

1. De begripsbepalingen zoals omschreven artikel 1 van het WVO 2020 en het UB WVO 2020 zijn van toepassing op dit reglement.

2. In dit reglement wordt voorts verstaan onder:

*Bevoegd gezag:* Het College van bestuur van de Stichting Nuborgh College voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe

*School:* Protestants Christelijke Scholengemeenschap Nuborgh College

*Directeur:* de directeuren van de locaties Oostenlicht en Veluvine

*Teamleider:* Een teamleider bovenbouw van een betreffende locatie en leerweg, tevens lid van de examencommissie

*Secretaris:* Een personeelslid van een school aangewezen door de directeur, die onder verantwoordelijkheid van de directeur alle aangelegenheden die het eindexamen betreffen, regelt inclusief de administratieve afhandeling van het eindexamen

*Examencommissie*

*-vmbo* Bestaat uit de examensecretarissen van de locaties Oostenlicht en Veluvine en drie teamleiders bovenbouw

*Examinator:* Een personeelslid dat belast is met het afnemen van het eindexamen in een vak, in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt

*Kandidaat:* Eenieder die door de directeur van de school tot het schoolexamen en of eindexamen wordt toegelaten

*Eindexamen:* Een examen in een vak dat voor ieder vak kan bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide

*Schoolexamen:* Deel van het eindexamen dat afgenomen wordt op basis van het door het bevoegd gezag jaarlijks vastgestelde programma van toetsing en afsluiting

*Examendossier:* Het geheel van onderdelen van het schoolexamen in een gedocumenteerde vorm, tevens van onderdelen van het schoolexamen die reeds zijn afgesloten in enig leerjaar en van onderdelen van het schoolexamen die niet centraal worden geëxamineerd alsmede de resultaten van genoemde onderdelen

*Centraal examen:* Deel van het eindexamen dat afgenomen wordt conform de, door het College voor Toetsen en Examens (CvTE), landelijk vastgestelde en genormeerde toetsen

*Programma  
van Toetsing  
en Afsluiting  
hierna PTA:*

Het jaarlijks, voor 1 oktober, op het betreffende schooljaar betrekking hebbende, door het bevoegd gezag vastgestelde programma waarin wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop de cijfers voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komen

*CvTE:* College voor Toetsen en Examens

*Commissie  
van Beroep:* Een door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie (zie verder artikel 18 lid 3)

## **2. Bepalingen betreffende het eindexamen: organisatie en gang van zaken**

### **2.1 Algemene bepalingen betreffende het eindexamen**

#### **Artikel 2 Het bevoegd gezag**

1. Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Indien daarvoor aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.

#### **Artikel 3 De directeur van de school, de secretaris, de examinator**

1. De directeur van de school en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur van de school wijst een van de personeelsleden van de school, eventueel per afdeling of per leerweg aan tot secretaris van het eindexamen en doet hiervan mededeling aan het bevoegd gezag.
3. De examencommissie draagt zorg voor het samenstellen van het PTA op de school. Na vaststelling door het bevoegd gezag en instemming van de MR wordt het PTA vóór 1 oktober aan inspectie toegezonden en aan de leerlingen verstrekt.

#### **Artikel 4 Toelating tot het eindexamen**

1. De leerlingen van een locatie behorend tot het Nuborgh College worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen, conform het gestelde in dit reglement en in het PTA.
2. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen tevens kandidaten toelaten die niet als leerling op een van de locaties staan ingeschreven conform artikel 2.51 WVO 2020. Deze kandidaten vallen tevens onder de werking van dit reglement en het PTA.

#### **Artikel 5 Indeling van het eindexamen**

1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.

#### **Artikel 6 Inhoud van het eindexamen**

1. De Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten, examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen: een omschrijving van de examenstof, een verdeling van de examenstof over het schoolexamen en het centraal examen, het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen. Tevens kunnen voorschriften worden gesteld betreffende aard, omvang, aantal, beoordeling en weging van de onderdelen van het schoolexamen. De examenprogramma's van het vmbo kunnen voorzien in

differentiaties waaruit de leerling een keuze maakt. De directeur van de school beslist namens het bevoegd gezag welke differentiaties worden aangeboden. Op bovenstaande zijn de artikelen 2.53 – 2.57 en 2.60 a-c WVO 2020 en de artikelen 2.4 t/m 3.7 UB WVO 2020 van toepassing in samenhang met artikel 26 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. en artikel 10 W.V.O.

2. Het schoolexamen vmbo omvat in de theoretische en gemengde leerwegen een profielwerkstuk, een presentatie daaronder begrepen. In het PTA van de school worden nadere regels gesteld ten aanzien van het profielwerkstuk.

### **Artikel 7 Begrenzungen en mogelijkheden vakkenkeuze eindexamenkandidaten**

1. Na overleg met de examinatoren kiezen kandidaten in welke vakken zij het deeleindexamen willen afleggen voor zover de directeur van de school namens het bevoegd gezag de kandidaten in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover de directeur van de school namens het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte onderdelen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste samen een eindexamen vormen.
3. Wijzigingen in de keuze van vakkenpakket en/of leerwegen kunnen alleen plaatsvinden binnen de gegeven voorschriften.

## **2.2 Bepalingen betreffende het schoolexamen**

### **Artikel 8 Algemeen**

1. Het schoolexamen in de door de school aangeboden vakken wordt afgenomen volgens het PTA.
2. De examencommissie bepaalt op welk moment in het cursusjaar de examinatoren een overzicht moeten leveren betreffende de examenstof en de daarbij behorende normen van het desbetreffende vak in het komend leerjaar.
3. De examencommissie van de school bepaalt namens het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
4. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. De examencommissie van de school bepaalt het exacte moment waarop het schoolexamen wordt afgesloten.  
In artikel 2.55 WVO 2020 wordt aan de directeur van de school namens het bevoegd gezag de bevoegdheid verleend om onder voorwaarden af te wijken van de eerste zin van dit artikel 8, lid 4.
5. Ten aanzien van het bewaren van de schriftelijke onderdelen van het schoolexamenwerk geldt de regeling van de directeur van de school zoals deze in het PTA staat beschreven. Geregeld dient te zijn wie wat bewaart en hoe lang. Ten aanzien van de autorisatie van alle gegeven beoordelingen geldt dat in het PTA geregeld dient te zijn dat minimaal eenmaal per leerjaar tijdens het schoolexamen de beoordelingen door examinator en kandidaat worden gecontroleerd, bekrachtigd met een handtekening van beiden, in geval van minderjarigheid van de kandidaat mede bekrachtigd door een handtekening van de ouder(s) en/of



wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat. Indien al het schriftelijke werk op school wordt bewaard kan worden volstaan met een eenmalige autorisatie op de beschreven wijze.

Na afronding van het schoolexamen ontvangt de kandidaat een overzicht van alle behaalde resultaten in het schoolexamen en de eindcijfers voor de schoolexamens. Dit overzicht is ondertekend door de (locatie)directeur en de examensecretaris van de school. De kandidaat dient te tekenen voor ontvangst hiervan.

6. 6a De regeling inzake herkansing voorziet minimaal in een inhaalregeling ten aanzien van kandidaten die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere wilsonafhankelijke omstandigheid niet in staat zijn geweest aan de desbetreffende toets, een praktische opdracht daaronder begrepen, deel te nemen. De examencommissie beoordeelt dit aan de hand van de opgestelde regeling. De kandidaat kan bezwaar maken tegen de beoordeling van de secretaris volgens de bezwaren-regeling van artikel 17 van dit reglement.  
6b De examencommissie van de school stelt namens het bevoegd gezag ook een regeling op inzake herkansing binnen het schoolexamen. De limitering en de voorwaarden waaronder kandidaten in de gelegenheid worden gesteld tot het afleggen van herkansingen zijn gerelateerd aan het eigen karakter van het schoolexamen op de school. De herkansingen worden centraal geïnteriseerd en georganiseerd. In de regeling wordt bepaald in welke gevallen wel en in welke gevallen niet een herkansing kan worden aangevraagd.  
6c Voor het vak maatschappijleer geldt een bijzondere herkansingsregeling zoals van overheidswege is voorgeschreven.  
6d In bijzondere situaties kan de directeur gemotiveerd afwijken van de bestaande herkansingsregeling.
7. Indien een kandidaat door een wilsonafhankelijke omstandigheid is verhinderd aan een onderdeel van het schoolexamen of van het centraal examen deel te nemen, dienen de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) dit vooraf op de wijze zoals vermeld in de informatiegids te melden.
8. Indien op de school wordt vastgesteld dat een kandidaat zonder een geldige reden afwezig is bij enig, vooraf opgegeven, onderdeel van het schoolexamen dan wel zich onttrekt aan enig onderdeel van het schoolexamen, dan wel niet voldoet aan de verplichtingen zoals deze zijn gesteld in het voorgaande lid 7 van artikel 8 van dit reglement, dan wel niet voldoet aan de gestelde inleverdata ten aanzien van werkstukken en opdrachten binnen het schoolexamen vervalt voor dit onderdeel een recht op herkansing, tenzij in het PTA het betreffende onderdeel is opgenomen in een reguliere herkansingsregeling.  
De examencommissie zal in deze gevallen besluiten een maatregel treffen. Deze maatregel betreft het invoeren van het cijfer 1,0 voor het betreffende onderdeel om zo uitsluiting van het eindexamen te voorkomen. Dit besluit wordt schriftelijk toegezonden aan de kandidaat en aan de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat, indien de kandidaat minderjarig is.  
Dit laat de bevoegdheid van de directeur van de school inzake onregelmatigheden onverlet. De kandidaat kan bezwaar maken tegen de maatregel

volgens de bezwaarregeling van artikel 17 van dit reglement.

9. Een kandidaat dient zich ervan bewust te zijn dat een melding achteraf van zich niet fit te hebben gevoeld tijdens het maken van het schoolexamen, geen reden vormt om het gemaakte werk ongeldig te verklaren.  
Als de kandidaat dit examen niet kan afmaken, gaat de teamleider of examensecretaris tijdens de zitting na of de kandidaat het examen op een redelijkerwijs later moment kan voortzetten. Indien dat mogelijk is, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine gehouden te worden. Wanneer voortzetting niet mogelijk is, zal het examenwerk ongeldig verklaard worden en dient de kandidaat het hele examen op een later moment in te halen.
10. In de leerjaren 3 en 4 is sprake van een ongedeelde bovenbouw waardoor er geen sprake is van vast omschreven overgangsnormen. Echter, een leerling dient wel aan alle PTA-verplichtingen van leerjaar 3 te hebben voldaan om leerjaar 4 te kunnen vervolgen. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur anders beslissen.
11. a) Lopende het cursusjaar is een overstap naar een andere leerweg alleen mogelijk bij de start van een nieuwe lesperiode. Er wordt dan een maatwerk-PTA opgesteld die ingaat vanaf het moment van overstappen.
  - Bij afstromen met ingang van periode 2 wordt het PTA gevolgd vanaf dat moment. De resultaten van de voorgaande periodes in de oude leerweg komen te vervallen uitgezonderd de resultaten van de beroepsgerichte profielen. Onderdelen van de voorgaande periode in de nieuwe leerweg hoeven niet ingehaald te worden. De 55%-weging van leerjaar 3 wordt verdeeld over de resterende PTA-onderdelen van leerjaar 3.
  - Bij afstromen vanaf periode 3 krijgt de leerling een PTA waarbij de weging evenredig wordt verdeeld over de overgebleven periode tot eind klas 4. De resultaten van de voorgaande periodes in de oude leerweg komen te vervallen uitgezonderd de resultaten van de beroepsgerichte profielen. Onderdelen van de voorgaande periode(s) in de nieuwe leerweg hoeven niet te worden ingehaald.b) Bij afstromen aan het eind van het cursusjaar van leerjaar 3 naar leerjaar 4 komen de resultaten vanuit klas 3 te vervallen. De resultaten van de voorgaande periode in de oude leerweg komen te vervallen uitgezonderd de resultaten van de beroepsgerichte profielen, en wordt een eenjarig maatwerk-PTA opgesteld voor het 4<sup>e</sup> leerjaar. Daarnaast krijgen deze leerlingen de mogelijkheid om per periode een extra herkansing te maken (naast de bestaande herkansingsregeling).  
c) In leerjaar 3 TL kan er lopende het cursusjaar tot en met periode twee gewisseld worden naar een ander profiel zonder aangepast PTA. De gemiste PTA-onderdelen worden ingehaald.
12. Een kandidaat die een vak op een hoger niveau gevolgd heeft, kan ertoe besluiten om in voorkomend geval het examen toch op het oorspronkelijke niveau af te sluiten met een centraal examen. Dit dient uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het centraal examen aangegeven te worden. Deze mogelijkheid is ook aan de orde als de kandidaat een herexamen wil doen in de tweede termijn. In beide gevallen zal een herbeoordeling plaatsvinden van de schoolexamens.
13. In geval een kandidaat is afgewezen voor het centraal examen en ervoor kiest

leerjaar 4 over te doen, zal hij/zij het complete centrale examen opnieuw moeten afleggen. Voor het schoolexamen wordt een maatwerk-PTA vastgesteld, waarbij er binnen het profiel de keuze is om de profielmodules, de keuzevakken of een combinatie daarvan op te nemen. De bestaande resultaten van de onderdelen die opnieuw worden gedaan komen te vervallen.

### **Artikel 9 Beoordeling schoolexamen**

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren.
2. Indien een kandidaat in een (onderdeel) van een vak of programma door twee of meer examinatoren wordt geëxamineerd bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen. Indien echter sprake is van de aanwezigheid van een andere persoon in de rol van waarnemer/bijzitter stelt de examinerator het cijfer vast, in overweging genomen hebbend het oordeel van deze persoon.
3. Mondelinge toetsen worden beoordeeld op grond van vooraf opgestelde criteria. In de verslaglegging van deze toetsen wordt zichtbaar gemaakt hoe de kandidaat op deze criteria heeft gescoord. Zo nodig kunnen er opnamen worden gemaakt.
4. Van iedere beoordeling die in het kader van het schoolexamen wordt gegeven stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
5. Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier: elke beoordeling in het kader van enig onderdeel van het schoolexamen wordt in een, namens het bevoegd gezag door de directeur van de school gekozen, gedocumenteerde vorm vastgelegd. Hierbij zijn inbegrepen beoordelingen van onderdelen van vakken en programma's die niet centraal worden geëxamineerd en van onderdelen van het schoolexamen die reeds zijn afgesloten.
6. In het geval van groepsopdrachten is elke kandidaat verantwoordelijk voor een persoonlijke inlevering van het gezamenlijke groepsproduct. Elk groepslid vermeldt duidelijk de namen van de deelnemende groepsleden.
7. Indien aantoonbaar vastgesteld wordt dat een kandidaat een praktische opdracht ter beoordeling inlevert dat geheel of bovenmatig veel bestaat uit materiaal afkomstig van een ander persoon of uit al bestaand materiaal door anderen vervaardigd, wordt dit product niet gezien als een door de kandidaat persoonlijk verrichte prestatie. Deze handeling wordt aangemerkt als fraude omdat de kandidaat onrechtmatig gebruik maakt van andermans werk. In geval van een te becijferen praktische opdracht zal voor dit PTA-onderdeel het cijfer 1 ingevoerd worden om uitsluiting van het centraal examen te voorkomen. Wanneer er sprake is van een met voldoende of goed te beoordelen onderdeel, dan wel een af te vinken onderdeel, zal in dat geval het ingeleverd werk ongeldig verklaard worden en dient de kandidaat de praktische opdracht alsnog binnen een afgebakende termijn opnieuw te maken eventueel verzwaard met een aanvullende opdracht.
8. Praktische Opdrachten die deel uitmaken van het Schoolexamen zoals in het PTA omschreven dienen op een duidelijk en tijdig gecommuniceerde deadline

ingeleverd of afgehandeld zijn. Indien niet anders gecommuniceerd geldt als deadline het tijdstip 23.59 uur van de betreffende datum. In geval de kandidaat hierin in gebreke blijkt gelden de volgende bepalingen:

- De verantwoordelijke docent neemt contact op met de ouders/verzorgers en communiceert een laatste deadline waarop de leerling alsnog aan zijn verplichtingen moet voldoen;
  - Wanneer de leerling ook na dit contact en de laatst gestelde deadline in gebreke blijft, zal er een formele brief volgen vanuit het examensecretariaat met de aanzegging van een allerlaatst en verplicht moment op school waarop de leerling ter plekke alsnog aan zijn verplichtingen moet voldoen. Hiertoe zijn de volgende mogelijkheden:
    - In geval er sprake is van een te becijferen praktische opdracht, zal de leerling ter plekke aan deze opdracht moeten werken en dient hij deze op een aangegeven tijdstip in te leveren ter beoordeling. Deze beoordeling betreft dan het op dat moment beschikbare materiaal;
    - In geval van een Praktische Opdracht die met een voldoende of goed beoordeeld dient te worden, zal de leerling net zo lang moeten doorwerken totdat de beoordeling voldoende toegekend kan worden;
    - In geval van een handelingsopdracht zal de leerling zo lang moeten doorwerken aan de handeling of een daartoe vervangende opdracht totdat de opdracht naar behoren is verricht zodat deze als voldaan afgevinkt kan worden;
  - In uitzonderlijke gevallen waarin een leerling in gebreke blijft kunnen bijzondere maatregelen genomen worden zoals:
    - Het aanzeggen van een aanvullende opdracht ter verzwaring die naast de bestaande opdracht voldoende beoordeeld moet worden;
    - Het invoeren van het cijfer 1 bij een te becijferen praktische opdracht om zodoende uitsluiting van het centraal examen te voorkomen;
    - Het uitsluiten van deelname aan het centraal examen;
9. Uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van het centraal examen verstrekt de examencommissie de kandidaat een schriftelijk overzicht van de beoordelingen van de schoolexamenresultaten alsmede welke eindcijfers zijn behaald. Dit overzicht is ondertekend door de directeur en de examensecretaris van de school en moet door de kandidaat voor ontvangst ondertekend worden.
10. Het eindcijfer voor alle vakken waarvoor alleen een schoolexamen wordt afgenomen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Dit cijfer ontstaat na een tussentijdse afronding. In dat geval wordt het eindresultaat van een 5,46 afgerond op een 5,5 wat vervolgens afgerond tot het cijfer 6 zal leiden.

## **Artikel 10 Gedragsregels kandidaten en gang van zaken schoolexamen**

1. De kandidaat dient uiterlijk op het in het rooster aangegeven begintijdstip van de uitgeschreven onderdelen c.q. zittingen van het schoolexamen aanwezig te zijn.
2. Een kandidaat die te laat komt bij een onderdeel c.q. zitting van het school-

examen wordt tot een half uur na aanvang van de zitting toegelaten en kan vanaf dat moment nog deelnemen aan het betreffende examen. De kandidaat dient echter wel het gemaakte werk in te leveren op het daartoe vastgestelde tijdstip. Op de kandidaat die niet meer wordt toegelaten omdat hij/zij zich langer dan een half uur na aanvang van de zitting meldt en/of niet wordt toegelaten is artikel 8 lid 8 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Een uitzondering op deze regel vormen de kijk- en luistertoetsen. Vanaf het moment dat deze afname is gestart kan een kandidaat die te laat is omwille van verstoring van de toets niet meer toegelaten worden. Bij vaststelling dat de kandidaat wel binnen een half uur na aanvang aangekomen is, heeft de kandidaat het recht om deze toets in te halen.

3. Tenzij anders is bepaald dient schriftelijk werk te worden gemaakt op papier van school. De kandidaat voorziet elk papier zelf van naam, klas en examennummer.
4. Voor het gebruik van hulpmiddelen en schrijfmateriaal bij schriftelijke toetsen wordt verwezen naar artikel 12 lid 4. De kandidaat is er zelf verantwoordelijk voor deze benodigde hulpmiddelen bij zich te hebben tenzij anders aangegeven. Wanneer een kandidaat hierin in gebreke is, heeft dat gevolg voor de beoordeling. De kandidaat mag tijdens de zitting geen materialen lenen van en aan andere kandidaten.
5. De kandidaat mag geen papier, andere hulpmiddelen of informatiedragers, tabellen en boeken dan voorgeschreven, communicatiemiddelen en jassen meenemen in de ruimte van het uitgeschreven onderdeel c.q. zitting van het schoolexamen.
6. De toezichthouders zijn bevoegd controles uit te oefenen aangaande de aanwezige materialen en hulpmiddelen tijdens de zitting en voorts tot het geven van algemene aanwijzingen. De kandidaten volgen voorafgaande aan en tijdens de zitting de aanwijzingen van de toezichthouders op bij het betreffende onderdeel van het schoolexamen om een regelmatige gang van zaken te waarborgen.
7. Kandidaten mogen tijdens de zitting niet hardop spreken of op enige wijze contact zoeken met andere kandidaten. De kandidaat die iets wil vragen steekt een vinger op en wacht op een reactie van de toezichthouder.
8. Tijdens het schoolexamen, al dan niet na voltooiing van de werkzaamheden, mag de kandidaat niet zonder toestemming van de toezichthouder de ruimte van het uitgeschreven onderdeel van het schoolexamen verlaten.
9. Als de uitgeschreven tijd van het onderdeel van het schoolexamen verstreken is mogen de kandidaten niet verder werken en verlaten de ruimte niet eerder dan nadat de toezichthouder hiervoor toestemming verleent.
10. Eenmaal bij de toezichthouder ingeleverd werk mag niet worden gewijzigd of aangevuld.
11. Alle opgaven en verstrekte papieren blijven in de ruimte van het uitgeschreven onderdeel van het schoolexamen tijdens de zitting.
12. Indien een kandidaat zich aantoonbaar benadeeld voelt in het optimaal presteren bij een toetsonderdeel zoals omschreven in het PTA, kan deze schriftelijk een klacht indienen bij de examencommissie. De examencommissie zal na betrokkenen gehoord te hebben een beslissing nemen en dit schriftelijk meedelen aan de kandidaat en diens ouders / verzorgers.

13. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie de maatregelen nemen genoemd in artikel 18 van dit reglement.
14. Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen, grafieken en de gesloten vragen die op het CITO worden gewerkt. Het gebruik van correctielak (typ-ex) is niet toegestaan.

## **2.3 Bepalingen betreffende het centraal examen**

### **Artikel 11 Algemeen**

1. De kandidaat kan alleen tot het centraal examen worden toegelaten indien aan alle eisen van het schoolexamen is voldaan. Zo dienen, conform het PTA, handelingsopdrachten 'naar behoren' te zijn afgerond, het profielwerkstuk, CKV en B&S met 'voldoende' of 'goed' te zijn afgesloten, de praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken te zijn afgelegd waardoor een eindcijfer is verkregen. Dit alles dient uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het centraal examen afgerond te zijn. Indien een kandidaat al in het voorexamenjaar een compleet PTA afgesloten heeft, kan hij/zij desgewenst in dit jaar voor betreffend vak al deelnemen aan het centraal examen.
2. Aanwezigheid bij de afname van enig onderdeel van het centraal examen is voorbehouden aan de kandidaten, de directeur van de school, de teamleider en de secretaris van het eindexamen en de door de directeur van de school aangewezen personen en de inspecteur voor V.O.
3. Het centraal examen kent drie tijdvakken. Het eerste en het tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur van de school is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien. De directeur van de school kan de kandidaat verzoeken om die gegevens te verstrekken die hem in redelijkheid in staat stellen om tot een beoordeling van de geldigheid van de reden te komen. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer is verhinderd of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn examen te voltooien.
4. Een kandidaat heeft na het afleggen van het examen en nadat de eindcijfers vastgesteld zijn het recht om te herkansen. Een gl-kandidaat mag in het tweede tijdvak, of bij verhindering in het tweede tijdvak met geldige reden, in het derde tijdvak opnieuw deelnemen aan het centraal examen in één schriftelijk of één praktisch vak ( of een deel daarvan indien dit vak in leerjaar 4 is geëxamineerd ). Voor een tl-kandidaat geldt dit recht eveneens maar hij mag enkel één theorievak herkansen. Een bb- en kb-kandidaat heeft in deze het recht om één avo-vak te herkansen en of een praktisch vak (of een deel daarvan indien dit vak in leerjaar 4 is geëxamineerd). Het maakt in deze gevallen niet uit of de kandidaat geslaagd

is of niet. Indien de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald. In bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de directeur, kan deze aan een kandidaat een extra herkansing toestaan.

5. De examencommissie deelt jaarlijks voor 1 november aan DUO mee hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak deelnemen. De directeur van de school zendt ten minste drie dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak, aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en welke cijfers zijn behaald voor het schoolexamen door deze kandidaat. De directeur van de school zendt voor aanvang van het tweede tijdvak aan de inspectie een lijst met kandidaten, de behaalde cijfers in het eerste tijdvak, de alsnog behaalde cijfers voor het schoolexamen indien van toepassing, en een overzicht van de vakken (het vak) waarin de kandidaat examen zal afleggen.
6. De examensecretaris draagt er zorg voor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot het aanvangstijdstip van de toets.
7. De examensecretaris draagt zorg voor het nodige toezicht bij het centraal examen.
8. De examensecretaris draagt er zorg voor dat ten aanzien van het praktisch gedeelte van het centraal examen vmbo, de examinerator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is, neemt de schriftelijke beoordeling in ontvangst van de examinerator en doet de gecommiteerde het resultaat en de schriftelijke beoordeling toekomen.
9. De examensecretaris doet het gemaakte werk van het centraal examen, met opgaven en proces-verbaal en normen toekomen aan de examinerator en later onverwijld aan de gecommiteerde.
10. De directeur, in samenwerking met de secretaris, stelt de uitslag van het centraal examen vast.
11. De directeur van de school stuurt, namens het bevoegd gezag, zo spoedig mogelijk na vaststelling van de definitieve uitslag aan de IBG en aan de inspectie een lijst met gegevens.

## **Artikel 12 Gedragsregels kandidaten en gang van zaken centraal examen**

1. De kandidaat dient uiterlijk tien minuten voor aanvang van de uitgeschreven onderdelen c.q. zittingen van het centraal examen aanwezig te zijn. (Bij dagopeningen 15 minuten voor de aanvang aanwezig zijn.)
2. Een kandidaat die te laat komt bij een onderdeel c.q. zitting van het centraal examen wordt tot een half uur na aanvang van de zitting toegelaten. De kandidaat dient het gemaakte werk echter wel in te leveren op het daartoe vastgestelde tijdstip. Op de kandidaat die niet meer wordt toegelaten omdat hij/zij zich langer dan een half uur na aanvang van de zitting meldt is artikel 18 (onregelmatigheden) van dit reglement van toepassing of artikel 11 lid 3 (verhindering) van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
3. Tenzij anders is bepaald dient schriftelijk werk te worden gemaakt op door de school uitgereikte papieren. De kandidaat voorziet elk papier zelf van naam, klas

- en examenummer.
4. Het gebruik van door CvTE voorgeschreven hulpmiddelen en het gebruik van schrijfmateriaal is toegestaan zoals dit in het PTA staat aangegeven. De kandidaten zijn er zelf verantwoordelijk voor deze benodigde hulpmiddelen bij zich te hebben tenzij anders aangegeven. Kandidaten mogen tijdens de zitting geen materialen lenen van en aan andere kandidaten.
  5. De kandidaat mag geen papier, andere hulpmiddelen of informatiedragers, tabellen en boeken dan voorgeschreven, communicatiemiddelen, jassen en tassen meenemen in de ruimte van het uitgeschreven onderdeel c.q. zitting van het centraal examen.
  6. De toezichthouders zijn bevoegd controles uit te oefenen aangaande de aanwezige materialen en hulpmiddelen tijdens de zitting en voorts tot het geven van algemene aanwijzingen. De kandidaten volgen voorafgaande en tijdens de zitting de aanwijzingen van de toezichthouders op bij het betreffende onderdeel van het centraal examen om een regelmatige gang van zaken te waarborgen.
  7. Zij die toezicht hebben ondertekenen een proces-verbaal. Zij leveren dit in bij de directeur van de school samen met het gemaakte examenwerk.
  8. Kandidaten mogen geen informatiedragers als mobiele telefoons, smartwatches e.d. meenemen in de examenruimte.
  9. Tijdens een zitting van het centraal examen worden aan kandidaten geen mededelingen gedaan van welke aard ook aangaande opgaven, tenzij er sprake is van het doorgeven van vastgestelde errata.
  10. Kandidaten mogen tijdens de zitting niet hardop spreken of op enige wijze contact zoeken met andere kandidaten. De kandidaat die iets wil vragen steekt een vinger op en wacht op een reactie van de toezichthouder.
  11. Tijdens het centraal examen, al dan niet na voltooiing van de werkzaamheden, mag de kandidaat niet zonder toestemming van de toezichthouder de ruimte van het uitgeschreven onderdeel van het centraal examen verlaten.  
De kandidaat kan in de gelegenheid worden gesteld de ruimte te verlaten wanneer een uur van de voorgeschreven tijd is verstreken.
  12. Als de uitgeschreven tijd van het onderdeel van het centraal examen verstreken is mogen de kandidaten niet verder werken en verlaten de ruimte niet eerder dan nadat de toezichthouder toestemming hiertoe verleent.
  13. Eenmaal bij de toezichthouder ingeleverd werk mag niet worden gewijzigd of aangevuld.
  14. Alle opgaven en verstrekte papieren blijven in de ruimte van het uitgeschreven onderdeel van het centraal examen tot het eind van de zitting.
  15. Indien een kandidaat zich aantoonbaar benadeeld voelt in het optimaal presteren tijdens een onderdeel van het centraal examen, kan deze schriftelijk een klacht indienen bij de examencommissie. De examencommissie zal na betrokkenen gehoord te hebben een beslissing nemen en dit schriftelijk meedelen aan de kandidaat en diens ouders / verzorgers.
  16. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de examencommissie maatregelen nemen genoemd in artikel 18 van dit



reglement.

17. In het PTA kunnen nadere regels worden gesteld ten aanzien van de gang van zaken tijdens een zitting van het centraal examen.

## **2.4 Specifieke bepalingen betreffende het eindexamen**

### **Artikel 13 Eindcijfer eindexamen**

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur van de school bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal examencijfer.  
Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden dan wordt dit cijfer afgerond op een geheel cijfer.
3. Indien de uitkomst van de berekeningen niet een geheel getal is wordt dat getal indien het cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

### **Artikel 14 Vaststelling uitslag**

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen conform artikel 49 van het Eindexamenbesluit de uitslag vast van een eindexamen. De uitslag luidt: 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.  
Indien nodig worden een of meer eindcijfers niet bij de bepaling van de definitieve uitslag betrokken om een kandidaat te laten slagen. De overgebleven vakken dienen wel een eindexamen te vormen.
2. De uitslagregeling inzake geslaagd of afgewezen wordt opgenomen in dit examenreglement (zie bijlage). Voor het vmbo zijn zowel de eindcijfers, als voor de aangegeven vakken, de beoordelingen 'voldoende' of 'goed', in de uitslagregeling opgenomen.
3. Zodra de eindcijfers bekend zijn en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld maakt de directeur van de school deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend. Hierbij wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid tot herkansing, conform artikel 11 lid 4 van dit reglement.
4. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur of de secretaris voor een door de school beschreven bepaalde dag en tijdstip.
5. De uitslag is een definitieve uitslag wanneer de kandidaat geen gebruik wil maken c.q. maakt van de mogelijkheid tot herkansing dan wel niet heeft gehandeld als in het voorgaande lid is voorgeschreven.
6. De herkansingsregeling houdt in: het recht om één schriftelijk en één praktisch vak (of een deel daarvan) opnieuw centraal af te leggen.
7. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld waarbij het hoogste van de cijfers behaald bij herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer conform artikel 49 van het Eindexamenbesluit, en wordt de uitslag aan de kandidaat schriftelijk bekend gemaakt.

### **Artikel 15 Diploma en cijferlijst**

1. De examensecretaris reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld: de cijfers voor schoolexamen en eindexamen, de eind- cijfers voor de examenvakken en de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. De directeur van de school en de secretaris en de kandidaat tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
4. Duplicaten van afgegeven diploma's en cijferlijsten worden niet verstrekt.

### **Artikel 16 Bewaren examenwerk en inzage**

1. Het werk van de kandidaten met een compleet stel bij de centrale examens gebruikte opgaven van het centraal examen en de lijst met gegevens conform artikel 3.31 UB WVO 2020, ondertekend door de directeur van de school en de secretaris, worden gedurende ten minste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag, in het archief van de school bewaard en zijn ter inzage voor belanghebbenden. De kandidaat heeft recht op inzage in eigen gemaakt examenwerk. Het is echter niet toegestaan om hiervan een reproductie en/of afbeelding te maken in welke vorm dan ook.

### **3. Bepalingen betreffende bezwaar en beroep**

#### **Artikel 17 Benadeling schoolexamen en bezwaar**

1. Indien een kandidaat zich in een maatregel of beslissing van de examencommissie ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of centraal examen benadeeld voelt, hiervan uitgezonderd de beroepsregeling inzake onregelmatigheden van artikel 18 van dit reglement, kan de kandidaat een schriftelijke klacht, ondertekend, binnen vijf schooldagen indienen bij de directeur van de school. Deze neemt, nadat partijen zijn gehoord, in deze een beslissing die een ieder op de school bindt. De directeur van de school deelt de beslissing schriftelijk en met redenen omkleed aan de kandidaat mee binnen een redelijke termijn, zo mogelijk binnen vijf schooldagen. In onvoorziene gevallen geldt de beslissing van de directeur van de school.

#### **Artikel 18 Onregelmatigheden: maatregel en beroep**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid of een andere vorm van fraude schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, en bezwaar heeft tegen de daartoe door de examencommissie genomen maatregel kan de kandidaat hiertegen in beroep gaan bij de directeur van de school. De directeur zal na de kandidaat, die zich kan laten bijstaan door een meerderjarig persoon, gehoord te hebben een definitief besluit nemen. Het besluit van de waarbij een maatregel wordt genomen wordt schriftelijk toegezonden aan de kandidaat of aan de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat, indien de kandidaat minderjarig is. In dit schrijven wordt de in artikel 18 lid 3 van dit reglement beschreven beroepsmogelijkheid vermeld.
2. Deze maatregelen, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid, kunnen ook in combinatie met elkaar worden genomen en zijn:
  - het invoeren van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen om zodoende uitsluiting van het centraal examen te voorkomen
  - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen
  - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. De kandidaat kan, binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat bekend is gemaakt, tegen een beslissing van de directeur van de

school in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. Verder dient het beroep met betrekking tot een school-examen ten laatste vijf dagen voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen zijn aangemeld.

4. De directeur van de school waar beroep is aangetekend maakt geen deel uit van de commissie van beroep.

De commissie van beroep is ingesteld door het "Samenwerkingsverband Interne Arbeidsmarkt Christelijk Voortgezet Onderwijs Veluwe" waarvan het Nuborgh College deel uitmaakt.

Secretariaat van de commissie van beroep: Commissie van Beroep Eindexamens vwo-havo-vmbo van ViA-scholen, ambtelijk secretaris t.a.v. mevr. H. Weerstand, Daltonstraat 42, 3846 BX Harderwijk, [commissievanberoep@via-scholen.nl](mailto:commissievanberoep@via-scholen.nl)

5. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, voorts aan de directeur en aan de inspectie.

## **4. Slotbepalingen**

### **Artikel 19 Afwijking wijze van examineren**

1. De examencommissie kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap dient een deskundigenverklaring als beschreven in artikel 3.54-3.55 UB WVO 2020 te worden opgesteld. Indien het een aanpassing van het centraal examen betreft, kan deze in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van het desbetreffende examen met 30 minuten en bij het schoolexamen met 25% van de betreffende toetstijd. Andere aanpassingen kunnen plaatsvinden op basis van voorstellen in het deskundigenrapport.
2. De examencommissie kan namens het bevoegd gezag, in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven in de vigerende regelgeving, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Dit geldt voor de vakken Nederlandse taal (en letterkunde) en enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. Indien de afwijking het centraal examen betreft, mag slechts de duur van de desbetreffende toets met 30 minuten verlengd worden naast het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.
3. De directeur van de school doet zo spoedig mogelijk een mededeling namens het bevoegd gezag aan de inspecteur van de hier bedoelde aanpassingen en afwijkingen.

### **Artikel 20 Spreiding voltooiing eindexamen**

1. De examencommissie kan, namens het bevoegd gezag, de inspectie gehoord hebbend, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eind- examenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en/of het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. Hierbij geldt de regeling gegeven in artikel 3.56 UB WVO 2020.

### **Artikel 21 Onvoorziene omstandigheden**

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een beslissing noodzakelijk of van spoedeisend belang is, beslist de directeur van de school, zo nodig na overleg met de inspectie.

### **Artikel 22 Inwerkingtreding**

1. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2024. Alle eerdere versies van het examenreglement VMBO van het Nuborgh College komen hiermee te vervallen.

## ***Bijlage: Uitvoeringsbesluit WVO 2020***

### **Artikel 3.35 UB WVO 2020 – Uitslag eindexamen vmbo**

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en de rekentoets heeft afgelegd;
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
    - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
  - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
  - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
  - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg bij de uitslagbepaling betrokken als deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, onderdeel d, vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.



5. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 2.103 van de wet geslaagd indien:
  - a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald en de rekentoets heeft afgelegd;
  - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
  - c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.
7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het recht van herkansing, bedoeld in artikel 3.38. Indien de examenkandidaat geen herexamen doet is deze uitslag de definitieve uitslag.

### **Artikel 3.38 UB WVO 2020 - Herkansing centraal examen**

1. De examenkandidaat kan voor één vak van het eindexamen waarin hij centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 3.29 , eerste lid, van toepassing is, het derde tijdvak, opnieuw deelnemen aan het centraal examen of aan het cspe.
2. Bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg kan de examenkandidaat ook opnieuw deelnemen aan het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen.
3. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan.
4. De examenkandidaat heeft het recht, bedoeld in het eerste en tweede lid, indien op grond van artikel 3.34, vijfde lid, of artikel 3.35, zevende lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
5. De examenkandidaat deelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk mee dat hij gebruik maakt van het recht van herkansing, bedoeld in het eerste of tweede lid.
6. Dit artikel is ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De examenkandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht, bedoeld in het eerste en tweede lid, ten hoogste eenmaal uit.

**Artikel 3.37 UB WVO 2020 - Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in hetzelfde vak op een hoger niveau**

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

## ***Bijlage – examencommissie***

### **1.1 Wet eindexamenbesluit VO**

In de WVO 2020 wordt de inrichting en uitvoering van het examen, bestaande uit schoolexamens en centraal examens, geregeld. Volgens artikel 2.60d van het eindexamenbesluit moet het bevoegd gezag een examencommissie in stellen ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering. De hieronder genoemde artikelen vloeien voort uit de wet eindexamenbesluit VO.

### **1.2 Taken en bevoegdheden examencommissie**

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- 1.2.1 Het opstellen van een voorstel voor het examenreglement dat ten minste voorziet in de onderdelen genoemd in het eindexamenbesluit; dit voorstel wordt voorgelegd aan het bevoegd gezag (die het na instemming van de MR vaststelt). Het voorstel moet voor de zomervakantie naar het bevoegd gezag worden gestuurd.
- 1.2.2 Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een Programma van Toetsing en Afsluiting dat ten minste voorziet in de onderdelen genoemd in het eindexamenbesluit; dit voorstel wordt voorgelegd aan het bevoegd gezag (die het na instemming van de MR vaststelt). Het voorstel moet uiterlijk halverwege september naar het bevoegd gezag worden gestuurd.
- 1.2.3. Examencommissie doet jaarlijks verslag van over haar bevinden betreffende het afsluitend karakter en kwaliteit van het schoolexamen.
- 1.2.4. Het behandelen van verzoeken en onregelmatigheden met betrekking tot (de afname van) toetsen (zowel examens als niet-examens). Hierbij worden de artikelen in de hoofdstukken twee en drie van het examenreglement gevolgd.
- 1.2.5. Eventuele toestemming verlenen aan gehandicapte kandidaten voor een afwijkende wijze van examineren. Hierbij wordt artikel 55 van het eindexamenbesluit gehanteerd.
- 1.2.6. Het bevoegd gezag adviseren over eventuele wijzigingen van het PTA na vaststelling (1 oktober). Indien het bevoegd gezag afwijkt van het advies van de examencommissie, moet de procedure zoals beschreven in het eindexamenbesluit VO artikel 31c gevolgd worden.
- 1.2.7. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
- 1.2.8. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
- 1.2.9. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
- 1.2.10. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
- 1.2.11. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in artikel 1.2.7 tot en met artikel 1.2.9, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.

### **1.3 Benoeming en samenstelling examencommissie**

Het bevoegd gezag benoemt de leden van de examencommissie en draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie. Het bevoegd gezag zorgt voor een passende facilitering voor de werkzaamheden van de examencommissie.

- 1.3.1. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste vijf en maximaal zeven.
- 1.3.2. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
  - a) leden van het bevoegd gezag
  - b) de locatiedirecteuren
  - c) leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
  - d) leerlingen van de school en hun wettelijke vertegenwoordigers
- 1.3.3. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
  - a. de bovenbouw van de desbetreffende schoolsoort
  - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs
  - c. de kwaliteit van examinering.
- 1.3.4. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

### **1.4 Procedures examencommissie**

De examencommissie stelt zelf procedures op waarmee wordt geborgd dat de taken en bevoegdheden worden uitgevoerd.